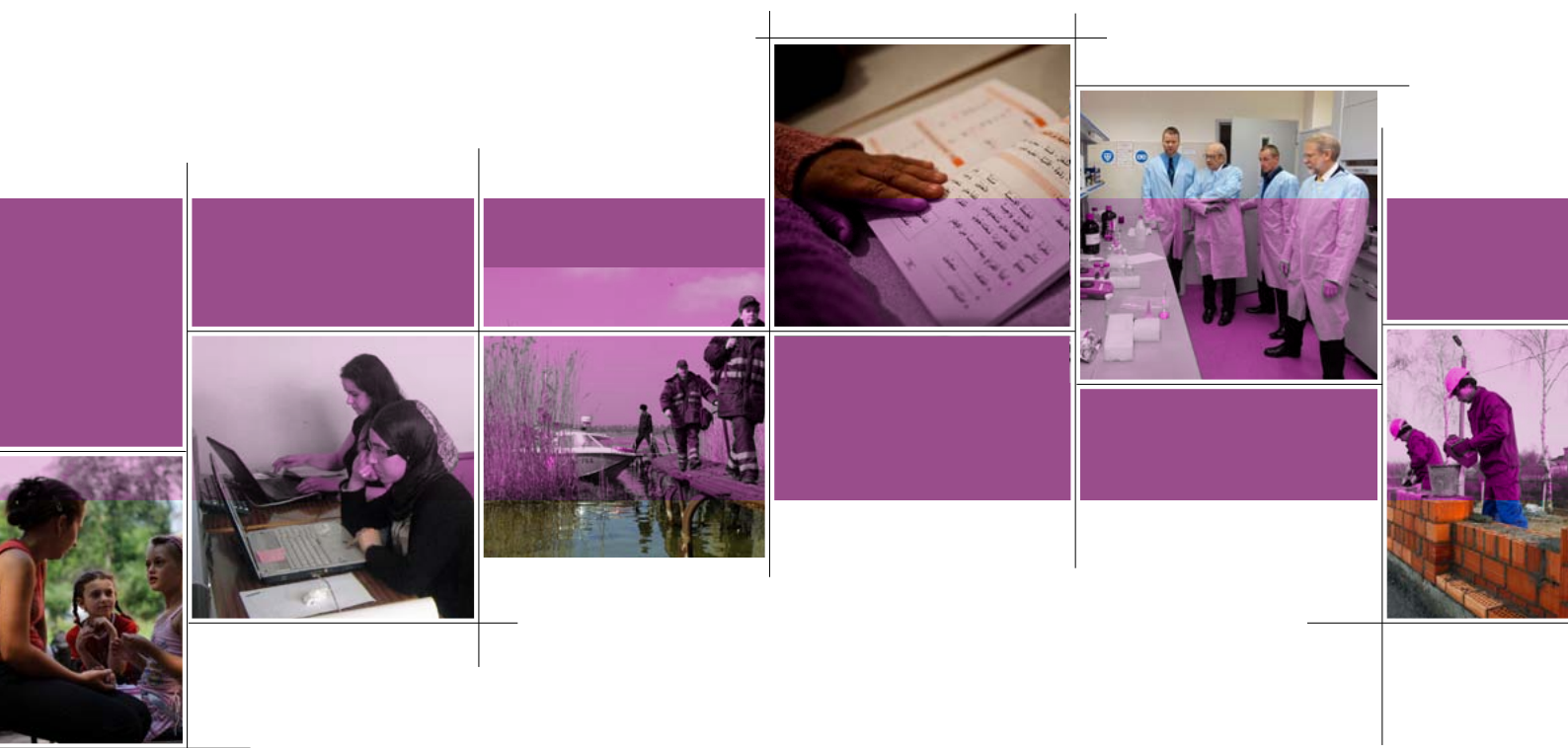


# Справочник фотографа

Как фотографировать для  
проекта, финансируемого ЕС



**EU Neighbourhood Info Centre**  
*An ENPI project*



Эта публикация существует только в электронном формате. Ее подготовил Инфоцентр Европейского Соседства, проект, финансируемый ЕС, совместно с EPA (European Pressphoto Agency). Публикация не отражает официальную точку зрения Еврокомиссии или других институтов ЕС. Еврокомиссия не берет на себя какие-либо обязательства или ответственность относительно содержания публикации.

Издание 2012

[www.enpi-info.eu](http://www.enpi-info.eu)



## Содержание

Одна фотография стоит тысячи слов.....	<b>3</b>
Основные принципы фотографирования для проектов .....	<b>4</b>
Подпись к фотографиям.....	<b>8</b>
Использование фотографий в проектах....	<b>9</b>
Основная информация о фотографиях.....	<b>10</b>
Фоторазрешение.....	<b>11</b>
Принципы авторского права в ЕС.....	<b>11</b>
База данных фотографий ЕС.....	<b>12</b>
Контрольный перечень: базовые знания о стандартных фотографиях для очерков ..	<b>13</b>
Дополнительные примеры.....	<b>14</b>



## Одна фотография стоит тысячи слов

Фотографии являются очень эффективным средством, с помощью которого проекты могут наглядно представить свою деятельность. Одна единственная фотография может действительно сказать больше, чем тысяча или десять тысяч слов. Особенно в наше бурное время, когда люди заняты и буквально завалены информацией, проекты с помощью фотографий могут в оперативном порядке выразительно продемонстрировать, чем они занимаются.

Фотографии могут показывать действия, людей, успехи, результаты. И, помимо само собой разумеющегося сопровождения к пресс-релизам и публикациям, снимки могут использоваться по-разному – начиная от выставки и заканчивая календарем или демонстрацией слайдов на веб-сайте. Но при этом должен быть оптимальным ракурс и качество.

Нужно также соблюдать некоторые основные правила, касающиеся не только угла зрения и фокусировки, но также и разрешения, авторских прав и уважения основных принципов визуального представления ЕС. В этой публикации Информационный центр ЕИСП собрал воедино некоторые основные принципы фотографирования для проектов, в том числе много примеров хороших и плохих снимков и идей того, как они могут быть использованы.



Фотографии являются очень важным инструментом для поддержки проектов. Подходящий снимок может действительно сказать гораздо больше о воздействии проекта, чем какой-либо пресс-релиз. И фото может быть использовано разнообразными способами – в газете, в брошюре, на веб-сайте, в рекламном календаре или на выставке и т.д.

С помощью одной единственной фотографии вы можете продемонстрировать, чем занимается ваш проект. Снимок может визуальнo представить вашу деятельность.

Но потому, что настолько верно клише «один снимок стоит 1000 слов» или, как говорят китайцы, «снимок стоит 10,000 слов», и визуальное воздействие фотографии настолько сильно, очень важно с этим разобраться. Так же, как хорошее фото привлечет общественный интерес, так же и плохое фото не окажет влияния.

Проект может преобразить жизнь людей, но если – и так часто и бывает – проект распространяет фотографии людей, сидящих за столом переговоров при искусственном освещении, общественность удостоверится в том, что жизнь преобразается лишь у специалистов проекта, присутствующих на заседании.

Цель этого справочника – показать с использованием хороших и плохих примеров, важность фотографий и дать простые советы, как наилучшим образом использовать в проектах изображения для продвижения своей деятельности и поддержки влияния.

## Основные принципы фотографирования для проектов

### Проекты и люди

В фотографиях должна прослеживаться очевидная связь с проектом. С помощью снимков необходимо рассказать историю проекта. Фото должно отображать дух проекта. Классическая фотография конференц-зала является СКУЧНОЙ. Выйдите на улицу и запечатлейте энтузиазм проекта.

### Плохо



### Хорошо



Фото ШАИН АББАСОВ © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



Важно иллюстрировать воздействие и деятельность проекта, действуя на месте. Отдайте предпочтение не статичному снимку, а фотографии, где запечатлено действие. Изображение человека в халате, пристально смотрящего на лабораторное оборудование, смотрится скучно, а фото ремесленника, который делает традиционное мыло, показывает элемент реальной жизни в работе проекта.



Плохо

Хорошо



ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА

Постарайтесь фотографировать людей, занятых делом. Людей в действии. Например, человека, сеющего семена, пользующегося инструментами; участников групповых тренингов; рабочих в порту или людей, садящихся в поезд. Фотографируя людей на работе, вы должны убедиться, что они сосредоточены на своей работе, а не смотрят и улыбаются в камеру. Снимки должны быть естественными, а не постановочными.



Плохо

Хорошо

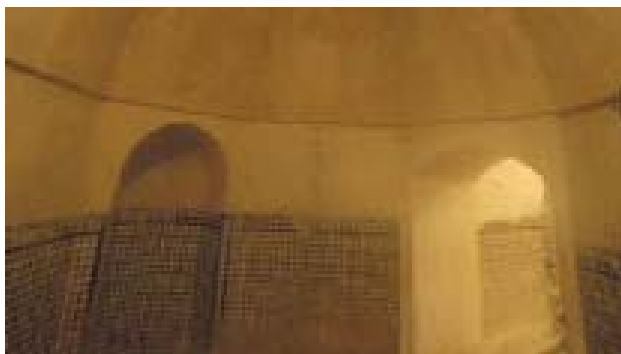


ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



Какими бы красивыми ни были объекты съемки, на фотографиях, когда это возможно, должны быть люди. Это не только улучшает фото, но также усиливает идею о том, что конечные результаты сотрудничества получают люди.

## Плохо



## Хорошо



ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА

Снимки не должны содержать ненужные детали или несоответствующую обстановку, которые отвлекают внимание от объектов съемки. Фотографии совещаний, проведенных в гостинице, будут похожими, вне зависимости от того, состоялись ли они в Восточной Европе, Азии, Африке или на Ближнем Востоке – выбирайте фотографии с более выраженным культурным фоном. Делайте снимки с широким диапазоном, чтобы включить окружающую обстановку и таким образом дать общее впечатление. Использование соответствующего фона может преобразить портрет, выдвигая на первый план деятельность и проблемы, которые нужно решить.

## Плохо



## Хорошо



ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



## Фотографии для СМИ

Отправляя фотографии в (печатные) СМИ, убедитесь, что вы предоставили как вертикальные, так и горизонтальные снимки, а также фото объекта съемок, который смотрит как влево, так и вправо. Это поможет работникам печатных изданий лучше расположить снимки при составлении макета. Удостоверьтесь, что у ваших фотографий достаточная контрастность, чтобы они были одинаково эффективны при воспроизводстве в черном и белом. Ваши фотографии НИКОГДА не должны быть размытыми или слишком темными. Они должны быть четкими, живыми, красочными и иметь правильную контрастность. Когда это возможно, фотографируйте людей, в интересах которых осуществляется проект; также важно соблюдать баланс между мужчинами и женщинами, занимающимися различной деятельностью.

Также могут быть полезными фотографии сотрудников ЕС, правительственных чиновников или консультантов, занятых в проекте, но следует избегать снимков стандартных рукопожатий или постановочных фото. Выбранные фотографии должны наилучшим образом иллюстрировать воздействие проекта и должны соответствовать письменной информации о проекте. Как и с письменными материалами, в центре внимания должны быть люди, осуществляющие деятельность, а не чиновники, участвующие в управлении проектом, во время проведения встреч по этому вопросу. Также имейте в виду, что то, что вы фотографируете, может быть идеальным, чтобы показать вашу семью, но недостаточно хорошим для печати.

## Визуальное представление ЕС

В ЕС существуют основные принципы визуального представления, о которых должны знать все проекты. При съемке и выборе фотографий нужно всегда соблюдать эти принципы, гарантируя, что они отражают визуальную идентичность ЕС; на некоторых из фотографий должен присутствовать узнаваемый проект и логотип ЕС где-нибудь на заднем плане. Намека на название или логотип – только несколько букв или краешек флага - может быть достаточно, чтобы в голову пришло полное название (логотип на кепке или футболке). Дополнительная информация о визуальном представлении ЕС:

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm).



Плохо  
Хорошо



ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА

## Подпись к фотографиям

У фотографий всегда должна быть подпись. Подпись – это ключ для открытия истории проекта. Каждая подпись должна отвечать на вопросы, используемые журналистами:

- **КТО** на фотографии
- **ЧТО** они делают
- **ПОЧЕМУ** это важно
- **КОГДА** и **ГДЕ** это снято
- В подписи должна содержаться **ССЫЛКА** на фотографа и информация об авторском праве.

Подпись к снимку должна просто содержать факты и объективно описать вопрос, не включая информацию, основанную на предположениях или личном мнении фотографа или редактора. В особенности если ваше фото не содержит видимых символов ЕС, не забудьте поместить название вашего проекта в подписи к фотографии (сокращенный вариант, если он слишком длинный), указав, что он получает финансирование ЕС.

Хороший пример, включающий все элементы: визуальное представление ЕС в лучшем виде, подпись, рассказывающая историю, и соблюдение авторского права.

В рамках программы ЕС «Партнерство во имя мира» десятки израильских, палестинских и иорданских детей собрались на футбольном поле Вольфсон-Ходоров в Холоне в апреле 2009 года, чтобы провести футбольный турнир, тем самым доказывая, что их общая любовь к футболу может преодолеть разногласия и объединить людей.

Фото Бассама Аль-Зогбы, 2010© Представительство ЕС в Израиле.



Другой хороший пример: подпись рассказывает всю историю.

Участники экскурсии, организованной в рамках финансируемого ЕС проекта Сохранение городского наследия в России, фотографируют Шуховскую башню, уникальную радиопередающую антенну Москвы советской эпохи, построенную инженером Владимиром Шуховым между 1919 и 1922 годами. Москва, Россия, 13 декабря 2011 года. Экскурсия, рассказывающая об архитектуре авангарда и конструктивизма 1920-х и 30-х годов.

Фото EPA © ЕС/ Инофоцентр Европейского соседства



В данной публикации применительно к другим фотографиям мы не следуем правилам для подписей, потому что это учебное пособие: фото не предназначены для внешнего использования, и подписи отвлекали бы от других важных факторов, на которые мы хотим обратить внимание.





## Использование фотографий в проектах

Всегда предоставляйте фотографии вместе с пресс-релизом и/или пресс-пакетом. Снимки должны быть с высоким разрешением, чтобы их можно было печатать, они также должны быть живыми, должны демонстрировать вашу деятельность – это не должны быть фотографии людей, сидящих за столом. Если вы предоставляете фото интервьюируемого или основного докладчика, тогда портрет является приемлемым, но это никогда не должно быть «фото на паспорт», а скорее динамическое фото говорящего и/или жестикулирующего человека, в идеале на фоне, связанном с проектом. Лучшее всего отпечатать некоторые фотографии, чтобы привлечь внимание, а затем предоставить все снимки на флешке, особенно это касается журналистов и других лиц, которые могут захотеть использовать фото. Помните, что хорошие фотографии (очень часто те же самые фотографии) могут быть (снова) использованы различными способами, особенно если в рамках проекта осуществляется активная деятельность.

**ВАЖЕН ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД** – помимо очевидного использования для информации в прессе и в брошюрах, вы можете использовать фотографии для того, чтобы:

- оживить свой веб-сайт с помощью фотогалерей, демонстраций слайдов
- создать рекламные материалы – блокноты, закладки и т.д.
- сделать более живыми истории успеха или справочные материалы
- сделать календарь на тему вашего проекта
- изготовить э-карточки
- провести фотовыставку, посвященную событию
- создать «видео» по вашему проекту, включающее фотоснимки

Ракурс вашей фотографии и предмет съемки зависит от того, как вы будете использовать фото. Поэтому подумайте над тем, какие именно фотографии вам нужны.

Если вы приглашаете фотографа, убедитесь, что вы предоставили ему полную информацию о том, какие снимки вы ожидаете. Фотографии людей в действии, важные персоны в кадре, здание с солнечными панелями и люди, получающие от этого выгоду и т.д. Даже время дня влияет на конечный результат. Попросите своего фотографа сделать ряд снимков, с разными ракурсами, таким образом вы создадите базу данных фотографий, которую вы будете использовать.

Перед началом работы также задайте себе такие вопросы...

- Есть ли на вашем веб-сайте банк фотографий?
- Эти фотографии хорошего качества и демонстрируют вашу деятельность?
- Как вы используете свои фотографии? (Публикации/веб-сайт/пресс-релизы/истории успеха?)
- Если бы изображения были лучшего качества, использовали ли бы вы их чаще?
- Предоставляете ли вы фотографии в распоряжение EuropeAid или Представительства ЕС в вашей стране?
- Предоставляете ли вы фотографии в распоряжение Инфоцентра Европейского Соседства?



## Основная информация о фотографиях

Помимо обеспечения фотографий достаточно хорошего качества, перед рассылкой снимков важно также рассмотреть некоторые другие элементы.

Все фотографии должны сопровождаться:

- подписью, разъясняющей, что изображено на снимке. Текст должен быть хорошо написан и должен ответить на вопросы – кто, что, когда, где, почему. Если на фото есть люди, вы должны дать их имена и должности;
- названием проекта/программы, к которым относится снимок, и страны, в которой было сделано фото;
- в то же время не используйте длинные названия, а упростите эту информацию (например, **НЕ** Региональная информационная и коммуникационная программа - Проект информационной и коммуникационной поддержки ЕИСП, **А** Инфоцентр Европейского Соседства);
- указанием даты, когда был сделан снимок (как можно точнее);
- именами людей или названиями организаций, которые являются владельцами авторских прав – можно использовать или словосочетание 'авторское право', или символ ©;
- убедитесь, что у вас есть письменное разрешение воспроизвести фотографию без выплаты авторских гонораров.

Скрупулезно описывая снимки, фотограф де-факто гарантирует, что фото является полным, идентифицируемым и охраняемым законом продуктом.



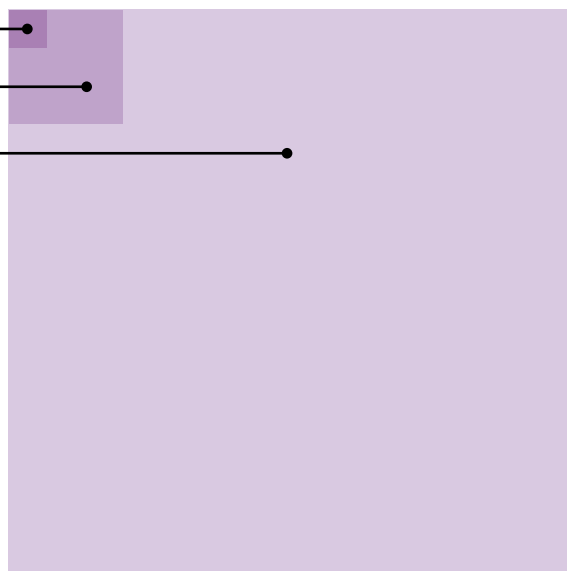
## Фоторазрешение

Вы, возможно, сделали превосходную фотографию, но если снимок с низким разрешением, его не могут использовать в СМИ и он не будет хорошо смотреться в печатном виде, и все ваши усилия будут напрасными. Стандартное разрешение для фотографий в печатном виде выше, чем для снимков на веб-сайте. Предоставленные снимки должны быть:

5x5 см с разрешением 1200 точек на дюйм

или 15x15 см с разрешением 300 точек на дюйм

или 75x75 см с разрешением 72 точки на дюйм



Сохраните фотографии с максимально высоким разрешением в ваших архивах.

Вы можете однажды захотеть использовать снимок для выставки, рекламного щита или баннера, для этого вам понадобится фотография с максимально высоким разрешением.



## Принципы авторского права в ЕС

Фотографии, сделанные от имени Европейского Союза, должны иметь четкое авторское обозначение. Более подробно об авторском праве можно узнать по следующей ссылке: <http://ec.europa.eu/avservices/about/index.cfm?sitelang=en&pagesection=about&page=copyright>

Примеры условий использования, применяемых институтами ЕС

### Вебсайт ECHO

Условия использования. Фотографии высокого разрешения ECHO можно использовать бесплатно в некоммерческих целях в контексте иллюстрации гуманитарной деятельности Европейской Комиссии или ее партнеров или любых тем, связанных с сотрудничеством в целях развития, внешними отношениями ЕС, устойчивым развитием и окружающей средой.

*Пользователь обязуется:*

1. выполнять указанное выше требование
2. указывать автора фотографии
3. при возможности упоминать адрес вебсайта ECHO: <http://ec.europa.eu/echo>

*Обозначение авторских прав:*

Небольшую подпись и авторское обозначение каждого фото можно найти, нажав на миниатюру снимка. Там, где фотографии используются без имени автора, должно быть следующее общее авторское обозначение:

© Европейский Союз, ECHO.

*За дополнительной информацией обращайтесь в информационную службу ECHO:*

<http://ec.europa.eu/echo/media/library/disclaimer.htm>

### Вебсайт EUROPEAID

Условия использования Фототеки. Данный материал предоставляется бесплатно.

Разрешается воспроизведение фотографий в некоммерческих целях при условии ссылки на источник, если не указано иное.

Пользователи обязуются указывать авторское право фотографа и издателя, где это возможно. Несмотря на все наши усилия, нам до сих пор не удалось выявить авторов и правообладателей некоторых фотоснимков. Если вы считаете, что правообладателем можете быть вы, приглашаем Вас связаться с Фототекой EurorAid.

[http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/photos/copyright\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/photos/copyright_en.htm)

## Релизы модели

Пример формы релиза модели (используется в Бельгии, Эстонии, Финляндии, Франции, Греции, Венгрии, Люксембурге, Польше, Словакии, Испании, Нидерландах и Турции)

### Форма релиза модели для фото- или видеосъемки взрослых

Документ о согласии на съемку и использование изображения физического лица

*Я, нижеподписавшийся, разрешаю произвести съемку меня по просьбе Европейской Комиссии, штаб-квартира которой находится в Брюсселе (Бельгия), в положении / на фоне, которые описаны ниже:*

*Краткое описание:*

*Будет ли изображение запечатлено: на фотоснимке (фотоснимках), в фильме (фильмах)?*

*Что будет на фотографии / в фильме (люди, фон, окружающая обстановка)?*

Далее называется "Изображение"

В том, что касается этого изображения, я предоставляю Европейской Комиссии (в том числе ее службам, представителям и агентам, а также подрядчикам, действующим от имени Европейской Комиссии) действительное во всем мире право (далее - "Право") воспроизводить, копировать, модифицировать, архивировать изображение, создавать производные (адаптации) с использованием всего изображения или его части, или иным образом использовать изображение как таковое или как составную часть других элементов любой формы, включая тексты, данные, изображения, фотографии, иллюстрации, анимацию, графику, видеосюжеты, бумажные документы, вебсайты и любые другие материалы в электронном или ином виде.

Изображение предназначено для использования в иллюстрации или пропаганде деятельности или проектов Европейского Союза в прошлом, настоящем или будущем в образовательных и информационных целях. Материалы, в которых изображение будет использовано, могут быть открыты для публики или размещены в общедоступной сети (например, Интернете). Если Европейская Комиссия поместит на изображении или рядом с ним подпись или заголовок, они не будут задевать мою репутацию. Тем не менее, я понимаю, что Комиссия не может нести ответственность за использование изображения третьими лицами, на которых не распространяется данное разрешение.

Я знаю, что съемка изображения и установление авторского права на него не дают мне никакого права на денежное вознаграждение.

Упомянутые выше цели могут предполагать обработку моих персональных данных. Европейская Комиссия как контролер данных гарантирует, что касающиеся меня персональные данные будут обрабатываться в соответствии с правилами, установленными Европейской директивой 95/46/ЕС<sup>1</sup> и Регламентом (ЕС) № 45/2001<sup>2</sup>. Обработка данных должна быть ограничена тем, что необходимо для достижения указанных выше целей. Данные могут архивироваться Европейской Комиссией.

Настоящим я даю свое согласие на такую обработку персональных данных. Мне известно, что как субъект данных имею право на доступ к касающимся меня данным, на получение информации о существовании и степени обработки данных, на исправление некорректных персональных данных, если таковые окажутся, и на прекращение дальнейшей обработки данных при серьезных и законных на то основаниях.

Для реализации этих прав обращайтесь в Европейскую Комиссию по адресу: (вписать данные и координаты соответствующего лица, которому такие запросы могут быть адресованы).

<sup>1</sup> Директива 95/46/ЕС Европейского Парламента и Совета ЕС от 24 октября 1995 года о защите лиц в связи с обработкой персональных данных и о свободном обращении таких данных (ОЖЕС L-281 от 23 ноября 1995 года).

<sup>2</sup> Регламент (ЕС) № 45/2001 Европейского Парламента и Совета ЕС от 18 декабря 2000 года о защите физических лиц в связи с обработкой персональных данных учреждениями и органами Сообщества и о свободном обращении таких данных (ОЖЕС L-8 от 12 января 2001 г.).

*Я прочел и понял условия этой формы согласия. Напишите слова "прочел и одобрил" (от руки):*

Имя

фамилия

Адрес

Место

дата

Подпись



## База данных фотографий ЕС

Многие институты ЕС разрешают бесплатное использование фотографий. Их базы данных фотографий включают не только новостные фотографии, но часто и тематические снимки, которые можно использовать для иллюстрации примеров сотрудничества ЕС. Такие универсальные архивные фото могут быть полезными для публикаций в рамках проекта, совместно с иллюстрациями собственной деятельности проекта.

Ниже даются прямые ссылки на некоторые базы данных фотографий:

Медиатеки ЕС: видео-, аудио- и фототеки различных институтов онлайн, бесплатно  
[http://europa.eu/press\\_room/audiovisual/index\\_en.htm](http://europa.eu/press_room/audiovisual/index_en.htm)

Фотогалерея Инфоцентра Европейского Соседства: поиск по стране или по теме  
[http://www.enpi-info.eu/list\\_galleries.php](http://www.enpi-info.eu/list_galleries.php)

Список фотографий Инфоцентра Европейского Соседства со ссылками  
[http://www.enpi-info.eu/mainmed.php?id\\_type=2&id=548](http://www.enpi-info.eu/mainmed.php?id_type=2&id=548)

База данных фотографий EuropeAid  
<http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/photos/library/index.cfm?lang=en>

Фототека Бюро ЕС по гуманитарной помощи (ЭКО)  
[http://ec.europa.eu/echo/media/library/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/echo/media/library/index_en.htm)

## Контрольный перечень

# Базовые знания о стандартных фотографиях для очерков

Ниже приводится список стандартных элементов и аспектов, которые нужно учитывать, когда фотографу поручено сделать для очерка фотографии проекта о европейском сотрудничестве.

### Визуальное представление ЕС

- Флаг
- Эмблемы
- Вывески (при строительных работах или на оборудовании)
- Знаки (на дороге)
- Выпущенные материалы (книги, сертификаты, дипломы, плакаты...)
- Рекламные сувениры (футболки, кепки...)
- 

### Интервьюируемые люди

- Менеджер проекта
- Представители партнеров, осуществляющих проект
- Представители государственной власти
- Предыдущие бенефициарии
- Конечные бенефициарии

### Съемки проекта вне помещения

#### Помещение проекта:

- Офис
- Автомобили
- Имеющиеся в наличии инструменты для выполнения задач
- 

#### Окружающая обстановка (фон)

- Виды местности, где развернута деятельность;
- Дороги и автомобили, если речь идет о наземном транспорте
- Морской порт и море, если речь идет о водном транспорте
- Люди, работающие за компьютерами, если речь идет о технологиях
- Руины, если речь идет об археологии
- Торговый центр, если речь идет об обществе в целом
- 

### Съемки проекта внутри помещения

#### Встречи

- Докладчик на фоне презентации Power point
- Взаимодействие со слушателями или между ними
- Люди, делающие заметки
- 

#### Тренинги

- Руководитель и участники во время тренинга (если имеет место)

#### Рабочее место

- Люди за персональным компьютером
- Показ объектов на карте
- Просмотр файлов
- Распиливание
- Игра
- Рисование
- 

#### Оборудование

- Технологическое, медицинское, образовательное, но обязательно с людьми, работающими с ним
- 

#### Вспомогательные средства

- Карты на стене
- Старые картины
- Предметы в комнате, прямо или косвенно связанные с проектом
- 

### Результаты проекта

- Просветительские акции с бенефициариями (фестивали, конкурсы рисунков, информационные сессии в школе или церкви, сбор мусора, выращивание органического урожая, очистка пальмовых рощ и т.д.)
- Строительные работы (раскопки, строительство, ремонт и т.д.)
- Финансовая поддержка: всегда старайтесь включить людей, занятых на месте проведения работ (электростанция, если речь идет об энергетической безопасности; станциях водоочистки, если речь идет об управлении водными ресурсами; дорогах, если речь идет о модернизации транспорта; строительстве, если речь идет об улучшении инфраструктуры и т.д.)
- Тренинги: руководитель и участники выходят и выполняют работу в рамках тренинга (патрулирование, обучение, предотвращение стихийных бедствий и т.д.)
- Оборудование: на фотографии всегда должны присутствовать люди, его эксплуатирующие (тележки, вагоны, контейнеры, компьютеры, насосные станции, грузовые автомобили, микроскопы и т.д.)
-

## Еще примеры

*Даже фотография с семинара может быть живой*  
ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



*Поменяйте точку наблюдения*  
ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



*Визуальное представление ЕС в действии*  
ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



*Покажите людей за работой*  
ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



*Мероприятия – хорошая возможность для фотографий в рамках проектов*  
ФОТО ЕРА © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА



*Покажите технические достижения*  
ФОТО БАССАМА АЛЬ-ЗОГБЫ © ЕС / ИНФОЦЕНТР ЕВРОПЕЙСКОГО СОСЕДСТВА







Эта публикация подготовлена Инфоцентром Европейского Соседства совместно с Европейским агентством Pressphoto (EPA). Она основана на опыте его сотрудников, включая журналистов, фотографов и специалистов по работе с прессой.



Инфоцентр Европейского Соседства – это финансируемый ЕС Региональный проект по информации и коммуникации, освещающий партнерство между ЕС и соседними странами. Проект осуществляется под управлением Action Global Communications.

**EU Neighbourhood Info Centre**  
*An ENPI project*